

ВВЕДЕНИЕ

Программа развития МКОУ «СОШ а. Нижняя Мара» на 2020-2025 годы (далее Программа) является основой для организации образовательной и воспитательной деятельности МКОУ «СОШ а. Нижняя Мара» и предназначена для дальнейшего совершенствования и развития образовательного процесса в школе.

Настоящая программа определяет стратегию развития школы и пути её реализации, в ней отражены приоритеты государственной, региональной образовательной политики:

Принцип гуманизации, который предполагает соблюдение прав учителя и ребёнка, закреплённых Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав ребёнка, Конвенцией о правах ребёнка и другими нормативными документами.

Принцип целевого подхода к программе, который предполагает единую систему планирования и современных корректировок в план.

Принцип целостности деятельности школы на основе единства процессов развития, обучения и воспитания учащихся.

Принцип вариативности в образовании школы реализуется через спецкурсы, кружки, НОУ, секции, а также через использование различных методик и технологий с учётом изменений социального заказа, потребностей и интересов участников образовательного процесса.

Принцип индивидуализации обучения, который предполагает всесторонний учёт уровня развития способностей каждого ученика.

Программа развития учитывает необходимость решения задач:

повышения качества и доступности образования;

поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников;

совершенствования информатизации образовательного процесса;

организация рациональной передачи знаний и навыков на основе реализации принципов и технологий открытого и дистанционного обучения в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса;

содействия повышению роли семьи в воспитании детей;

совершенствование воспитательной системы в условиях социализации личности в обществе;

совершенствование структуры управления школы;

совершенствование экономических механизмов в сфере образования, укрепление материально-технической базы школы для эффективной реализации данной программы.

Разработка программы развития проводилась с учетом анализа имеющихся условий и ресурсов школы. При подготовке настоящей программы также учитывались ключевые положения реализуемой школой образовательной программы.

РАЗДЕЛ I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Наименование программы:	МКОУ «СОШ а. Нижняя Мара» на 2020-2025 годы
Основания для разработки программы	<p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897;</p> <p>План действий по модернизации общего образования на 2011–2015 гг., утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1507-р;</p> <p>Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года;</p> <p>Конвенция о правах ребёнка;</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях /Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 / Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189;</p> <p>Федеральная целевая программа развития образования на 2015 - 2020 годы (Постановление Правительства РФ от 07.02.2011 N 61/ред. от 20.12.2011).</p> <p>Устав МКОУ «СОШ а.Нижняя Мара», Локальные акты школы.</p>
Заказчик программы	МКОУ «СОШ а. Нижняя Мара»
Цели и задачи программы	<p>Цель программы:</p> <p>создание воспитательно-образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса.</p> <p>Основные задачи программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление системы управления школой в соответствии с тенденциями развития управленческой науки и требованиями Федерального закона № 273-ФЗ. 2. Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников как необходимое условие современных образовательных отношений. 3. Обновление организации, содержания и технологий образовательного процесса в направлении обеспечения оптимальных условий формирования духовно-нравственной, социально адаптированной и профессионально ориентированной личности гражданина Российской Федерации. 4. Создание условий развития гармоничной, нравственно совершенной, социально активной, профессионально компетентной и саморазвивающейся личности через системно-деятельностный подход в обучении.
Основные направления деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса. 2. Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». 3. Управление качеством образования. 4. Воспитание патриотизма. 5. Развитие системы поддержки талантливых детей. 6. Сохранение и укрепление здоровья школьников.
Ожидаемые конечные результаты	<p>Повышение качества образования обучающихся.</p> <p>Улучшение условий реализации образовательной программы школы.</p> <p>Удовлетворение запросов всех участников образовательного процесса.</p> <p>Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.</p> <p>Расширение диапазона мероприятий для раскрытия, развития и реализации творческих, учебно-исследовательских способностей обучающихся.</p> <p>Создание общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, выявления достижений, стимулирования и развития одаренных детей.</p> <p>Повышение мотивации обучающихся (воспитанников) к здоровому образу жизни и спорту, сохранение и укрепление здоровья школьников.</p>

Исполнители программы	Администрация школы, педагогический коллектив, родительская общественность
Сроки реализации	<p>Первый этап (2020 год) – аналитико-проектировочный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ введения федеральных государственных образовательных стандартов НОО; - Изучение и анализ Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (N 273-ФЗ) и концепции ФГОС общего образования (всех уровней) с целью определения основных направлений обновления образовательной системы школы; - Разработка направлений приведения образовательной системы школы в соответствие с ФЗ № 273-ФЗ и определение системы мониторинга реализации настоящей Программы. <p>Второй этап (2020 - 2025 учебные годы) – реализующий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка системы мониторинга реализации настоящей Программы; - Реализация мероприятий плана действий Программы; - Внедрение ФГОС ООО. - Реализация образовательных и воспитательных проектов. - Научно-методическое и нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития; - Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов. <p>Третий этап (сентябрь – апрель 2025) – аналитико-обобщающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий; - Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы; - Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий; - Определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы.
Источники финансирования	Республиканский, муниципальный бюджет и субвенции дополнительных привлечённых средств (спонсорские средства, добровольные пожертвования); национальные проекты образования.
Контроль за исполнением программы	Администрация МКОУ «СОШ а. Нижняя Мара» Управляющий совет школы

РАЗДЕЛ II. Проблемный анализ состояния школы

Общая характеристика школы

МКОУ «СОШ а. Нижняя Мара» функционирует на основе:

- лицензии № Л035-01269-09/002231 от 26.08.2016г.;
 - Устава школы(Новая редакция) принятого в 2022 году.
 - Договора с учредителем – Управление образования Администрации Карачаевского муниципального района. Школа прошла государственную аккредитацию в 2012 году;
- МКОУ «СОШ а. Нижняя Мара» находится по адресу: 369237, РФ КЧР, аул Нижняя Мара, ул. Школьная, 1.

Телефон: 8 (878-79) 99-1-27

E-mail: n-mara1961@mail.ru

Сайт школы: <http://n-mara.ru>

Директор школы - Кочкаров Казбек Хасанбиевич

На современном этапе общая организация образовательного процесса в школе подчинена **главной задаче образования** – удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей через повышение вариативности образования, интеграцию образовательных курсов, сохранение единого образовательного пространства и расширение возможностей получения образования повышенного уровня.

Второй немаловажной задачей образовательного процесса является воспитание, направленное на формирование гражданской позиции школьника, его самопознания, самовоспитания.

Режим работы школы

Образовательный процесс осуществляется в режиме 6-ти и 5-дневной рабочей недели.

Сменность: 1 смена.

Начало учебных занятий: 8.30 час.

Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем. Режим функционирования устанавливается в соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10, Уставом школы.

Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 недели

2-11 классы – не менее 34 недель (не включая летний экзаменационный период);

Учебный год делится на четверти.

Учебный год в школе начинается 01.09.2015г.

Максимально допустимая нагрузка обучающихся (требования СанПин 2.4.2.2821-10): 2-4 классы – 26 часов, 5 класс – 32 часа, 6 класс – 33 часа, 7 класс – 35 часов, 8-11 классы – 36 часов.

Годовой календарный учебный график

Этапы образовательного процесса	1-е классы	2-е – 4-е классы	5-е – 8-е классы	9-е классы	10-е классы	11-е классы
Продолжительность учебного года	33 недели	34 недели (без учета государственной (итоговой) аттестации)				
Продолжительность учебной недели	5 дней	6 дней				
I четверть / I полугодие	9 учебных недель					
Каникулы	8 дней					
II четверть	7 учебных недель					
Каникулы	12 дней					
III четверть/II полугодие	10 недель					
Каникулы	для 1 классов					
	10 дней					
IV четверть	8 недель			7 недель	8 недель	7 недель
Каникулы в течение учебного года - 30 календарных дней						

Внешние связи школы

- Районный методический центр.
- Центр дополнительного образования.
- Районная администрация. Отдел по работе с молодежью.
- Районный дом культуры.
- Сельский дом культуры.
- Сельская библиотека.
- Сотрудничество в ассоциации.

Кадровый потенциал

На 2020-2021 учебный год МКОУ «СОШ а. Нижняя Мара» укомплектовано педагогическими кадрами по всем образовательным программам согласно приложению к лицензии, что позволяет проводить обучение по всем предметам федерального, национально-регионального и школьного компонентов.

Руководящий состав школы имеет высшее и среднее специальное образование, стаж работы соответственно: **К.Х.Кочкаров – директор, высшее образование, высшая категория, стаж работы 38 лет.**

З.М.Халкечева – заместитель директора по УВР, высшее образование, соответствие, стаж работы 23 года.

Педагогический состав школы – 12 человек.

Из них:

Совместителей – 1 человек	2,5 %
Высшая квалификационная категория – 4 человека	30 %
I квалификационная категория – 2 человека	6%

Организация образовательного процесса

МКОУ «СОШ а. Нижняя Мара» осуществляет образовательную деятельность начального, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с целями, обозначенными в Уставе школы.

Учебный план МКОУ «СОШ а. Нижняя Мара» составлен на основе федерального Базисного учебного плана общеобразовательных школ.

Организация учебно-воспитательного процесса **на I ступени** обучения строится на основе скоординированной деятельности социальных, психологических и педагогических служб.

Обучение осуществляется по следующим программам:

«Школа 2100»

развивающее обучение по системе Л.В. Занкова

традиционное обучение.

С целью развития речевой культуры младших школьников и адаптации в условиях современного цивилизованного общества со второго класса введено изучение английского языка.

Учебный план составлен на основе федерального базисного учебного плана 2004 года (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312), Устава школы, Программы развития, Образовательной программы, с учетом «Санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» 2.4.2.№ 2821-10, с учетом изменений в базисный учебный план, утвержденных приказом Минобрнауки России от 20.08.2008г. № 241, от 30.08.2010г. № 889 и от 03.06.2011г. № 1994.

Учебный план **II ступени** призван обеспечить относительно завершенное образование, которое явится базовым для продолжения обучения. В связи с этим, а также с целью подготовки учащихся к углубленному изучению предметов идет усиление основных базовых дисциплин: литература, физика, математика. С V по VII класс за счет вариативной части учебного плана вводится пропедевтика экономики, физики (5-6 класс), химии (7 класс).

Спецификой учебного плана **III ступени** является то, что в нем за счет школьного компонента увеличено количество учебных часов, отводимых на изучение математики и русского языка в 10-11 классах

классов ведутся спецкурсы «Решение задач части С», «Трудные случаи орфографии», «Решение задач по физике». Во всех классах ведутся электронные дневники.

Таким образом, учебный план школы обеспечивает:

- обязательность федерального компонента;
- единство образовательного пространства;
- целостность и сочетаемость инвариантной и вариативной частей, отражающих согласованность потребностей в образовании личности, общества и государства;
- особенности образовательного учреждения;
- преемственность структуры и содержания начального, основного и среднего (полного) общего образования;
- вариативность, обеспечивающую индивидуальные потребности в образовании;
- дифференциацию с целью реализации возрастных особенностей обучающихся.

В соответствии с Уставом школа работает в режиме шестидневной рабочей недели. Исключение составляет обучение первоклассников – у них пятидневная учебная неделя.

Материально-техническая база

Школа расположена в одноэтажном приспособленном здании, имеет некоторые виды благоустройства, оснащена пожарной сигнализацией, имеется видеонаблюдение, охрана. В школе есть спортивная площадка, библиотека с читальным залом, буфет, 9 учебных кабинетов, в том числе кабинет начальных классов, химии и биологии, компьютерный класс. Демонстрационные, раздаточные, дидактические материалы имеются, однако, требуется их обновление и пополнение. Обслуживание школы обеспечивается формированием и развитием школьной информационно - образовательной среды.

Общий объем библиотечного фонда 4 828 экз, из них: 1 026 экз – учебники, 802 экз. – художественная, популярная, периодическая литература, 30 экз – электронные пособия по предметам. В этом учебном году приобретены учебники нового поколения на сумму 78547,30 рубля. Всего в 202019 году было закуплено учебников на 5 371,94 рублей. Учебные кабинеты оснащены необходимым мультимедийным оборудованием, некоторые находятся в стадии доукомплектования; имеется выход в Интернет. Обеспечена достаточная ресурсная база по оснащенности предметов, позволяющая в полном объеме выполнять учебные программы. Сформирована медиатека.

В настоящее время в школе имеются следующее оборудование:

Наименование	Количество
Классные комнаты	9
Кабинет информатики и ИКТ/рабочих мест с компьютерами	1/10
Библиотека	4 307,34
Компьютер	4
Доска маркерная	1
Доска интерактивная	1
Компьютерный мобильный класс	1
Многофункциональное устройство	3
Моноблок	2
Муз.центр	1
Мультимедийный компьютер	1
Ноутбук	2

Анализ внешней и внутренней среды

Актуальность разработки данной концепции и программы обусловлена тем, что в последние годы произошли значительные изменения внешних и внутренних условий жизнедеятельности

школы, которые диктуют необходимость дальнейшего развития образовательного процесса в школе.

Внешние условия – это изменяющиеся условия в социальной, политической и экономической жизни страны. Наиболее важные из них следующие:

- переход к рыночным отношениям в экономике, обуславливающий необходимость подготовки школьников к жизни в условиях рыночной экономики;
- ориентация социальной жизни страны на нормы и ценности гражданского общества, обуславливающая необходимость эффективно использовать существующие социальные институты и законодательство для защиты и реализации собственных прав и свобод;
- интеграция России в мировое сообщество, обуславливающая необходимость понимания учащимися культур других народов, необходимость патриотического воспитания, формирования установок толерантного сознания;
- информатизация мирового сообщества, обуславливающая необходимость создания информационной образовательной среды в школе, а также освоения ее школьниками на уровне пользователя новых информационных технологий.

Учитываются следующие внешние условия, относящиеся к изменениям в системе образования:

обновление содержания образования;

переход на новый финансово-хозяйственный механизм;

развитие самостоятельности образовательных учреждений;

введение новых форм аттестации выпускников;

расширение применения современных педагогических технологий;

поэтапное введение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Внутренние условия:

статус образовательного учреждения - школа с углубленным изучением отдельных предметов;

совершенствование структуры и содержания образования;

сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса;

содействие повышению роли семьи в воспитании детей;

развитие профессионализма и творческого потенциала педагогических кадров;

возможность проявления детской инициативы и ее поддержка со стороны взрослых;

выработка гуманистического стиля отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Основные вызовы политической среды:

Освоение учащимися новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения с учетом становления открытого общества. Знание основ политической системы.

Формирование правовой культуры: знание своих прав и обязанностей, эффективно использовать эти знания для защиты своих прав и свобод, уважение прав и свобод других людей.

Осознание процессов глобализации мира. Понимание и уважение других культур. Формирование установок толерантного сознания. Овладение как минимум одним иностранным языком на уровне свободного общения.

Развитие форм государственно-общественного управления образовательным учреждением (попечительские советы, фонды поддержки образовательных учреждений и т.д.)

Возможности социально-культурной среды

Набор учащихся в школу осуществляется преимущественно из села, хотя в последние годы увеличивается тенденция поступления в школу детей из других сел. Это объясняется тем, что за время своего существования школа завоевала значительный авторитет среди населения района и не только. Многие ее выпускники приводят в школу своих детей, образуя многочисленные школьные «династии». Из детского сада в школу в последние годы поступают преимущественно 97 % первоклассников. Основная причина перехода учащихся в другие школы – перемена места жительства.

Для обеспечения самостоятельной работы учащихся в школе созданы комплекс информационных условий:

компьютерная база с выходом в Интернет, современная библиотека;
система дополнительного образования, обеспечивающая каждому учащемуся условия для индивидуального развития;

для развития и обеспечения досуга обучающихся в течение года работают кружки и объединения;
система внеклассной работы, сформированная на основе школьных традиций, активно использующая достижения педагогики и психологии, позволяет удовлетворять разносторонние потребности личности современного школьника;

постоянное повышение квалификации педагогического коллектива позволило педагогам широко использовать современные образовательные технологии, как условие формирования базовых компетенций учащихся в обучении.

Проблемы, которые предстоит решить в рамках первого этапа программы, касаются, в первую очередь, организационно-правового развития школы по обеспечению доступности инновационных образовательных программ в условиях рыночных отношений. Проблемы классифицированы в соответствии с институциональным и содержательным характером предполагаемых преобразований:

№	Направления	Формулировка выявленных проблем	Варианты решения проблемы
<i>Состояние значимой для школы внешней социально-экономической среды и прогноз тенденций её развития</i>			
1	В непосредственной близости от школы находятся несколько ОУ – конкурентов.	Потребность в сохранении конкурентоспособности образовательных услуг.	Система спланированных мероприятий по привлечению контингента (сотрудничество с ДОУ, программа преемственности с ДОУ, день открытых дверей и т.п.)
2	Изучение социального состава и экономического положения семей	Необходимость поддержки детей из малообеспеченных и многодетных семей	Создание условий для поддержки детей из малообеспеченных и многодетных семей
<i>Состояние социального заказа и прогноз тенденций, адресуемых школе, образовательных потребностей и социального заказа</i>			
1	Наличие классов с углубленным изучением отдельных предметов	Потребность родителей и учащихся в дополнительном образовании по отдельным предметам	Стабилизировать и развивать систему углубленного изучения предметов по социальному заказу в классах всех видов.
2	Родители учащихся классов испытывают трудности в воспитании из-за недостатка педагогических и психологических знаний.	Потребность родителей в психолого-педагогических знаниях.	Продолжить работу педагогической службы школы по развитию педагогических и психологических знаний.
<i>Анализ и оценка достижений учащихся</i>			
1	Учащиеся школы участвуют в централизованном тестировании, Едином государственном экзамене (ЕГЭ)	Выявлена проблема несоответствия результатов школьной аттестации с результатом ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Совершенствование системы контроля и оценки качества образования, направленной на создание механизмов объективной оценки качества образования
2	Учащиеся школы занимают призовые места на конкурсах, школьных и районных олимпиадах	Снижается количество призеров и победителей муниципального тура Общероссийских предметных олимпиад.	Развитие элементов учебно-материальной базы для обеспечения учебного процесса в рамках основных и дополнительных образовательных программ.
3	Использование эффективных технологий обучения, обеспечивающих высокую конкурентоспособность выпускников школы.	Недостаточная степень освоения педагогами технологий системно-деятельностного подхода.	Организация системы непрерывного повышения квалификации педагогов в ОУ.
4	Часть педагогов школ используют инновационные приёмы и методы обучения, обеспечивающие мотивацию учащихся, развитие творческих способностей	У педагогов есть потребность заниматься инновационной деятельностью.	Развитие элементов учебно-материальной базы для обеспечения информатизации и открытости учебного процесса. Вхождение в программы

	учащихся.		инновационной деятельности, участие школы в различного рода конкурсах.
--	-----------	--	--

РАЗДЕЛ III МИССИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Приоритетные направления программы

Настоящая Программа предназначена для обеспечения управляемого перевода школы в новое состояние, обеспечивающее качество образования, адекватное актуальным потребностям развивающейся личности, социума и государства.

Новое качественное состояние Школы предполагает возможности для обучающихся:

получения качественного среднего образования на основе Федерального государственного стандарта общего образования;

углубленного изучения отдельных предметов, как в рамках школьного учебного плана, так и за его пределами;

приобретения учениками школы навыков осознанного выбора сферы деятельности на перспективу;

овладения навыками самоанализа, самоопределения, самосовершенствования;

развития творческих способностей, интереса к научно-поисковой деятельности;

организация разнообразной интересной внеурочной деятельности обучающихся;

физическое развитие личности;

развитие сотрудничества между учащимися, учителями, между педагогами и родителями учеников.

Таким образом, приоритетными направлениями программы можно считать:

обеспечение сохранности и укрепления нравственного и психического здоровья учащихся за счет создания безопасных и комфортных условий обучения, использование полученных в школе знаний для сохранения своего здоровья и в будущем здоровья своих детей;

формирование личности способной к творческому самоопределению путем овладения основами наук и активной деятельности через сотрудничество детей и взрослых;

активное внедрение новых педагогических технологий, как необходимое условие эффективности учебно-воспитательного процесса в личностно-ориентированном обучении.

Миссия школы

Обеспечение общего универсального образования на базовом, профильном и углублённом уровнях, установленных федеральными государственными стандартами для общеобразовательных учреждений.

Цель образовательной деятельности:

Создание благоприятных условий для оптимального развития здоровой, активной, интеллектуальной, творческой личности, готовой к условиям современной жизни, к дальнейшему самоопределению.

Задачи образовательной деятельности:

использование возможностей образовательного пространства школы, новых образовательных и здоровье-сберегающих технологий, средств дифференциации и профилизации обучения;

воспитание свободной, разносторонне развитой личности с опорой на индивидуальные особенности и качества ребенка;

формирование у обучающихся гуманистического мировоззрения, воспитание чувства собственного достоинства, самоуважения и ценностного отношения к себе и другим людям;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции на основе толерантного отношения к условиям существования в мульти-культурном пространстве;

формирование у обучающихся потребностей и навыков саморазвития, самообразования, целеполагания, ответственного отношения к собственной жизни, поступкам и принимаемым решениям;

подготовка обучающихся к получению профессионального образования, к творческому труду, управлению своим профессиональным развитием и карьерой.

Цель программы:

создание воспитательно-образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его

творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса.

Основные задачи программы:

повышения качества и доступности образования;

поэтапное введение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников;

совершенствование информатизации образовательного процесса;

организация рациональной передачи знаний и навыков на основе реализации принципов и технологий открытого и дистанционного обучения в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса;

содействие повышению роли семьи в воспитании детей;

совершенствование воспитательной системы в условиях социализации личности в обществе;

совершенствование структуры управления школы;

совершенствование экономических механизмов в сфере образования, укрепление материально-технической базы школы для эффективной реализации данной программы.

Сроки и план реализации программы

На первом этапе (2020). Анализ введения федеральных государственных образовательных стандартов НОО и ООО. В результате выполнения первого этапа будет получена модель для дальнейшего введения преобразований и оценки их результативности.

На втором этапе (2020-2021 годы) предстоит продолжить начатые на первом этапе преобразования, обеспечив последовательные изменения в образовательных услугах, которые школа предоставляет населению.

Введение федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования в основной школе. На этом этапе будет сформирована устойчивая система образования, модель управления школой в условиях внедрения инноваций в деятельность, расширенного использования ИКТ в УВ процессе.

На третьем этапе (2021 - 2022 годы) будет дан анализ результативности выполнения Программы развития, определение перспектив школы, целей и задач на следующий период.

Мониторинг эффективности работы по внедрению Программы развития, разработка стратегии дальнейшего развития образовательного учреждения.

РАЗДЕЛ IV КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ

Концептуальное обоснование программы

Концепция развития школы разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики России в области образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, Концепцией модернизации российского образования, в соответствии с приоритетным национальным проектом «Образование», Национальной образовательной инициативой Президента РФ «Наша новая школа», с Уставом школы

В статье 29 (1) Конвенции о правах ребенка сказано: образование должно быть направлено на: развитие личности, талантов, умственных и физических способностей ребёнка в их самом полном объёме;

воспитание уважения к правам и основным свободам человека;

воспитание уважения к родителям ребёнка, его культурной самобытности, языку и ценностям, национальным ценностям страны;

подготовку ребёнка к сознательной жизни в свободном обществе – в духе понимания, мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин, а также различных этнических и религиозных групп; воспитание уважения к окружающей среде.

Вместе с тем в современном обществе в усиливающейся пропаганде личного успеха, расчета на свои силы, слабеет традиционное для России добротворчество, бескорыстная помощь слабым. Поэтому задача школы – воспитать в ребёнке отношение к окружающим людям как к высшей ценности на земле. Сегодня школа должна стать не только местом, где постигаются разнообразные науки, но и школой практического гуманизма.

Концептуальные подходы к вопросам качества образования

Определяются базовыми процессами:

учиться знать – что предполагает развитие умений обучающихся наращивать свои знания и навыки;

учиться делать – означающий акцент на практическом применении полученных знаний;

учиться жить вместе – касающийся важнейших навыков, необходимых для жизни в обществе, где нет дискриминации, насилия и все располагают равными возможностями для саморазвития и развития своих семей;

учиться быть – означает акцент на тех навыках, которые необходимы человеку для всестороннего развития своего потенциала.

Характеристики, определяющие высокое качество образования:

обучающиеся – здоровы и мотивированные;

образовательные процессы – характеризуются использованием активных методов образовательной деятельности компетентными учителями;

содержание образования – предполагает актуальную для обучающихся учебную программу;

образовательная система – характеризуется эффективным управлением и распределением средств, выделяемых на нужды образования.

Концепция Программы:

предусматривает совершенствование учебно-воспитательной, научно-методической, организационно-управленческой сфер деятельности школы;

исходит из того, что учащийся является полноценным субъектом учебно-воспитательного процесса, он живет в том микросоциуме, которым является школа, поэтому главная задача педагогического коллектива состоит не только в совершенствовании собственно образовательного процесса, но, прежде всего, - в организации полноценной, продуманной в деталях жизнедеятельности своих воспитанников.

При реализации Программы планируются изменения в следующих направлениях:

Переход на новые образовательные стандарты.

Развитие системы поддержки талантливых детей.

Создание разнообразных условий для развития личностного потенциала ученика, поддержание в школе творческой среды.

Сохранение и укрепление здоровья школьников.

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.

Развитие системы взаимодействия и сотрудничества с семьей и социумом

Развитие школьной инфраструктуры.

Обеспечение безопасных и комфортных условий образовательного процесса.

Содержанием образования должны стать такие ключевые социальные результаты, как:

русская гражданская идентичность и стремление к консолидации общества, основанные на способности взаимопонимания и взаимного доверия представителей различных конфессиональных групп, взаимодействию культур при сохранении этнической идентификации, современные компетентности, отвечающие общемировым и российским требованиям к человеческому капиталу для решения новых задач, стоящих перед человеческим обществом.

Решение задач воспитания и социализации предполагает выстраивание общей атмосферы взаимного интереса, помощь в воспитательной работе с детьми разных национальных культур.

Ключевой фигурой современной школы является учитель. Модель школы информатизации предполагает использование информационной среды школы для планирования образовательного процесса каждым учителем, который обладает профессиональной ИКТ-компетентностью. При этом необходимо работать над укреплением и модернизацией элементов учебно-материальной базы для обеспечения информатизации и открытости учебного процесса.

Методическую составляющую инфраструктуры необходимо переориентировать на поддержку деятельности каждого учителя: наличие сервисов с доступом к различным методическим, информационным и консультационным ресурсам, лично ориентированный подход к методической работе в школе, анализу урока, индивидуальной поддержке учителей.

Организационная составляющая инфраструктуры направлена на создание пространства для социальных коммуникаций, обеспечивающих возможность выстраивания ребенком собственных моделей поведения и самоопределения в меняющихся социальных условиях, на обеспечение высших образовательных достижений учителя и ученика, личностного и профессионального роста, разветвленную систему поиска, поддержки и сопровождения талантливых детей.

Материальная составляющая инфраструктуры школы направлена на обеспечение физической и психологической безопасности. Для поддержания современной инфраструктуры школы необходимо повысить качество сервисного обслуживания самого здания школы.

Модель выпускника школы

Сегодня образ выпускника школы становится ориентиром для проектирования процессов и условий получения образовательных результатов, главным инструментом развития школы и педагогического коллектива.

У выпускника современной школы должны быть сформированы готовность и способность творчески мыслить, находить нестандартные решения, проявлять инициативу, т.е. выпускник должен быть конкурентоспособным. Эти личностные качества определяют инвестиционную привлекательность образования.

Поэтому для создания модели современной школы необходим переход к образовательной модели, где ведущим фактором является межличностное взаимодействие.

Ориентируясь на представления о выпускнике школы, необходимо достичь такого качества образовательного процесса при котором:

формируется личность с развитым интеллектом и высоким уровнем культуры, адаптированная к жизни в динамических социально-экономических условиях;

развиваются способности, и вырабатывается готовность школьников к самообразованию и саморазвитию;

в сознании школьников происходит соединение разрозненных предметных знаний в единую картину мира;

не допускается снижение уровня физического и психологического здоровья.

Образование должно быть нацелено на формирование у выпускника ключевых компетентностей, которые способны удовлетворить запросы работодателей. Под компетентностью понимаем способность к решению задачи и готовность к своей профессиональной роли в той или иной области деятельности. Ключевые компетентности как результат общего образования означают готовность эффективно использовать свои внутренние и внешние ресурсы для принятия решений и достижения поставленной цели.

Одной из важнейших компетентностей учащихся является учебно-познавательная компетенция, которая представляет собой совокупность компетенций ученика в сфере самостоятельной познавательной деятельности, включающей элементы логической, методологической, общеучебной деятельности, соотнесенной с реальными познаваемыми объектами. Сюда входят знания и умения организации целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки учебно-познавательной деятельности. По отношению к изучаемым объектам ученик овладевает креативными навыками продуктивной деятельности: добыванием знаний непосредственно из реальности, владением приемами действий в нестандартных ситуациях, эвристическими методами решения проблем.

Реализация ключевых компетенций позволит выпускнику школы успешно адаптироваться в условиях современной экономики, смены технологий, динамичного развития социальных отношений. Достижение нового результата - формирования ключевых компетентностей - является приоритетной задачей педагогического коллектива школы.

В современных условиях наиболее востребованной является личность инициативная, способная творчески мыслить и находить нестандартные решения, умеющая выбирать профессиональный путь, готовая обучаться в течение всей жизни. Личность, которая обладает ценностными ориентациями, интеллектуальными и социальными умениями:

Ценностные ориентации:

- активная гражданская позиция;
- ценностное отношение к Родине, ее культурно-историческому прошлому;
- уважение человеческого достоинства;
- толерантное отношение к окружающим;
- здоровый образ жизни;
- нравственные принципы.

Социальные умения:

- устанавливать конструктивные отношения с другими людьми;
- быть предприимчивым и инициативным;
- уметь вносить коррективы в свое собственное поведение;
- обладать мобильностью и умением адаптироваться;
- быть способным к самостоятельному принятию решений;
- отстаивать свои собственные интересы и интересы своих близких людей;
- прилагать усилия к самореализации в своей будущей профессиональной деятельности.

Интеллектуальные умения:

- широкий кругозор;
- критическое мышление;
- целостное представление об окружающем мире;
- разносторонние интересы;
- ассоциативность мышления;
- способность к самообразованию;
- креативность;
- умение работать с информацией, делать объективные, взвешенные выводы.

Модель выпускника старшей школы:

личность, владеющая уровнем образовательной компетенции, физически и нравственно здоровая, духовно богатая, творчески мыслящая, социальноактивная, способная определять и реализовывать индивидуальный маршрут развития.

Выпускник должен уметь:

самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки цели до получения и оценки результата); использовать элементы причинно-следственного и структурно-функционального анализа; исследовать несложные реальные связи и зависимости; определять сущностную характеристику изучаемого объекта (самостоятельный выбор критериев для сравнения, сопоставления, оценки и классификации объектов); участвовать в проектной деятельности, в организации и проведении учебно-исследовательской работы: выдвижение гипотез, осуществление их проверки, владение приемами исследовательской деятельности, элементарными приемами прогноза.

Рефлексия и аналитические способности:

объективно оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности; учитывать мнение других людей при определении собственной позиции и самооценки; соотносить приложенные усилия с полученными результатами своей деятельности; владеть навыками организации и участия в коллективной деятельности; постановки общей цели и определение средств ее достижения; осознание своей национальной, социальной, конфессиональной принадлежности; определение собственного отношения к явлениям социальной жизни; отстаивание своей гражданской позиции, формирование своих мировоззренческих взглядов.

Функциональная грамотность:

уметь работать с информацией, выраженной в разных знаковых системах; знать и уметь использовать родной и иностранный языки; обладать компьютерной, технической, валеологической, этической, психологической, эстетической грамотностью.

Уровень воспитанности

ценностные ориентации: положительное отношение к учебному труду, уважительное отношение к педагогу, к коллективу учащихся, родителям, к самому себе; социальная активность: обладает организаторскими способностями, деловитостью, предприимчивостью; готовность брать ответственность на себя за события, которые происходят в сфере контроля учащихся; интеллектуальная зрелость, достаточно высокий уровень нравственного сознания, готовность к самоопределению в будущей профессии.

Уровень развития

выпускник обладает логической, произвольной, опосредованной памятью; отличается повышенной познавательной и творческой активностью, стремится узнать что-то новое, чему-либо научиться; на высоком уровне развита монологическая, письменная речь; развиты волевые качества (от умения управлять собой, концентрировать усилия, выдерживать и выносить большие нагрузки до способности управлять деятельностью, добиваться в ней высоких результатов); выпускник должен быть физически развитым и здоровым, выполнять в практической деятельности и в повседневной жизни экологические требования.

Социализированность (готовность к успешной самореализации)

осуществляет осознанный выбор путей продолжения образования или будущей профессиональной деятельности; обладает практическими умениями и навыками в труде, которые в будущем могут понадобиться для совершенствования профессиональных способностей.

Модель выпускника основной школы:

Модель выпускника является ориентиром для построения учебно-воспитательного процесса, согласования деятельности различных звеньев и структур школы, развертывания контрольно-оценочных и мониторинговых процедур.

Обучающиеся, получившие основное общее образование, должны:

освоить на уровне требований государственной программы учебный материал по всем предметам школьного учебного плана;
овладеть средствами коммуникации;
достигнуть показателей развития интеллектуальной сферы, достаточной для организации своей познавательной, проектировочной, оценочной деятельности;
знать свои гражданские права и уметь их реализовывать;
уважать свое и чужое достоинство;
уважать собственный труд и труд других людей;
овладеть системой общеучебных умений.

Психолого-педагогический портрет:

аналитико-синтетическое восприятие;
наблюдательность;
регулируемая память;
абстрактное мышление;
целеобразование и планирование;
способность рассуждать;
интеллектуальная познавательная активность;
креативность;
чувство психологической защищенности.

Личностные качества:

социальная зрелость;
ответственность за свои действия;
мотивация общественно-полезной деятельности;
познавательные интересы;
самосознание и адекватная самооценка;
потребность в самопознании;
личностное самоопределение;
стремление к самоутверждению;
потребность в общественном признании.

Модель выпускника начальной школы:

Личностные качества:

У выпускника будут сформированы:

внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика»;
широкая мотивационная основа учебной деятельности, включающая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы;
учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу и способам решения новой задачи;
ориентация на понимание причин успеха в учебной деятельности, в том числе на самоанализ и самоконтроль результата, на анализ соответствия результатов требованиям конкретной задачи, на понимание предложений и оценок учителей, товарищей, родителей и других людей;
способность к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности;
основы гражданской идентичности личности в форме осознания «Я» как гражданина России, чувства сопричастности и гордости за свою Родину, народ и историю, осознание ответственности человека за общее благополучие, осознание своей этнической принадлежности;
ориентация в нравственном содержании и смысле как собственных поступков, так и поступков окружающих людей;
знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение, дифференциация моральных и конвенциональных норм,
развитие этических чувств — стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения;
эмпатия как понимание чувств других людей и сопереживание им;
установка на здоровый образ жизни;

основы экологической культуры: принятие ценности природного мира, готовность следовать в своей деятельности нормам природоохранного, нерасточительного, здоровьесберегающего поведения;

чувство прекрасного и эстетические чувства на основе знакомства с мировой и отечественной художественной культурой.

Регулятивные качества:

Выпускник научится:

принимать и сохранять учебную задачу;

учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем;

планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, в том числе во внутреннем плане;

учитывать установленные правила в планировании и контроле способа решения; осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату (в случае работы в интерактивной среде пользоваться реакцией среды решения задачи);

оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки соответствия результатов требованиям данной задачи и задачной области;

адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других людей; различать способ и результат действия;

вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок, использовать предложения и оценки для создания нового, более совершенного результата, использовать запись (фиксацию) в цифровой форме хода и результатов решения задачи, собственной звучащей речи на русском, родном и иностранном языках;

выполнять учебные действия в материализованной и умственной форме.

Познавательные качества:

Выпускник научится:

осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, энциклопедий, справочников (включая электронные, цифровые), в открытом информационном пространстве, в том числе контролируемом пространстве Интернета;

осуществлять запись (фиксацию) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом, в том числе с помощью инструментов ИКТ;

использовать знаково-символические средства, в том числе модели (включая виртуальные) и схемы (включая концептуальные) для решения задач;

сообщения в устной и письменной форме;

ориентироваться на разнообразие способов решения задач;

основам смыслового восприятия художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из сообщений разных видов (в первую очередь текстов);

осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;

осуществлять синтез как составление целого из частей;

проводить сравнение, классификацию по заданным критериям;

устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений;

строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах и связях;

обобщать, т. е. осуществлять генерализацию и выведение общности для целого ряда или класса единичных объектов на основе выделения сущностной связи;

осуществлять подведение под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков и их синтеза;

устанавливать аналогии;

Коммуникативные качества:

Выпускник научится:

адекватно использовать коммуникативные, прежде всего речевые, средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание (в том числе

сопровождая его аудиовизуальной поддержкой, владеть диалогической формой коммуникации, используя в том числе средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения;

допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнёра в общении и взаимодействии;

учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;

формулировать собственное мнение и позицию;

договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;

строить понятные для партнёра высказывания, учитывающие, что партнёр знает и видит, а что нет;

задавать вопросы;

контролировать действия партнёра;

использовать речь для регуляции своего действия;

адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи.

РАЗДЕЛ V ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса.

а) материально - техническое обеспечение школы на 2020-2025 год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
	Поддерживать в рабочем состоянии автоматическую пожарную сигнализацию, систему оповещения о пожаре, кнопку экстренного вызова милиции.	ежегодно	Завхоз школы
	Поддерживать в рабочем состоянии систему видеонаблюдения на территории школы и совершенствовать ее	ежегодно	завхоз
	Производить замену ученической мебели в учебных кабинетах	ежегодно	завхоз
	Продолжить процесс информатизации школы:	ежегодно	
	1) во всех учебных кабинетах подвести сеть Интернет,	2020	завхоз
	2) обеспечить всех учителей, нуждающихся в этом, компьютерной и копировальной техникой,	ежегодно	завхоз
	3) проводить замену устаревшего оборудования, компьютерной и копировальной техники, интерактивных досок, принтеров, проекторов,	ежегодно	завхоз
	4) продолжить комплектование медиатеки лицензионным программным обеспечением,	ежегодно	завхоз
	5) продолжить приобретение программного обеспечения,	ежегодно	завхоз
14.	Обеспечить эффективное использование и надежное хранение имеющейся в школе техники	ежегодно	завхоз
15.	Обеспечить безопасные условия в школе для участников образовательного процесса, для чего ежегодно два раза проводить проверку надежности крепления к потолкам и стенам электро- и учебного оборудования, предметов интерьера и т.д.	ежегодно	завхоз
18.	Продолжить работу по благоустройству пришкольной территории: разбить новые цветники, поддерживать в хорошем состоянии имеющиеся, производить обрезку зеленых насаждений, замену старых кустарников	ежегодно	завхоз

б) организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение современных нормативных документов, методических рекомендаций, определяющих современные направления совершенствования профессиональной компетенции педагогов (профессиональный стандарт учителя).	ежегодно	заместитель директора по УВР
2	Изучение нормативных документов, регламентирующих повышение квалификации и проведение аттестации педагогических работников.	ежегодно в начале года	заместитель директора по УВР
4	Формирование годового плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	ежегодно в начале года	заместитель директора по УВР
5	Организация систематического обмена опытом учителей, оказания помощи молодым специалистам.	ежегодно	заместитель директора по УВР
6	Принимать участие в работе муниципальных опорных площадок, реализации краевых, муниципальных проектов, проблемных курсах, семинарах различных категорий педагогических работников: - обучение в условиях перехода на ФГОС второго поколения; - новые образовательные технологии при переходе на ФГОС второго поколения; - воспитательная система школы в условиях внедрения ФГОС второго поколения.	ежегодно	заместитель директора по УВР
7	Оказание методической помощи в создании портфолио ученика начальной и основной школы.	ежегодно	заместитель директора по УВР,

8	Методическая поддержка учителей по подготовке учащихся и сдаче ЕГЭ и ОГЭ.	ежегодно	заместитель директора по УВР,
9	Методическая поддержка школьной библиотеки-медиатеки как необходимое условие внедрения ФГОС: - создание нормативной базы деятельности библиотеки; - новые формы учета и отчетности библиотеки; - создание информационно-поисковой системы в школьной библиотеки-медиатеки.	ежегодно	педагог библиотечарь
10	Обеспечение педагогов образовательными программами. Разработка рабочих программ по предметам.	ежегодно	заместитель директора по УВР
11	Проведение мониторинга процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	заместитель директора по УВР

Реализация конституционного права граждан на образование и по выполнению Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»

а) организация дошкольного обучения

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
1	Организация подготовительных занятий для детей 5-6 летнего возраста один раз в неделю в течение октября-апреля (112 часов).	ежегодно	Учителя начальных классов
2	Организация дополнительных занятий "Подготовка к школе" для детей 5-6 лет, не посещающих ДОУ.	ежегодно	заместитель директора по УВР
3	Корректировка образовательной программы по направлениям: «Обучение грамоте», «Творчество», «Логика», «Развитие речи»	ежегодно	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля за качеством реализуемых дошкольных программ и информирование родителей воспитанников о результатах развития и обучения детей.	ежегодно	заместитель директора по УВР
5	Создание информационного банка данных о детях 5- 7 лет по микроучастку школы.	ежегодно	заместитель директора по УВР
6	Организация психолого-педагогического просвещения родителей.	2014-2020	заместитель директора по УВР
7	Проведение собраний для родителей будущих первоклассников с тематикой: - готовность ребенка к школьному обучению; - психологические особенности дошкольников седьмого года жизни; - знакомство с учебными программами ОУ "Подготовка детей к школе"; - усвоение учебного материала детьми-шестилетками; - организация режима для учащихся 1 классов, вопросы адаптации; - ознакомление с нормативно-правовыми документами МКОУ «СОШ с. Коста Хетагуров	ежегодно	Учителя начальных классов

б) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проводить профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их дальнейшем самоопределении получения среднего общего образования, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Классные руководители 8,9 классов
2.	Информировать выпускников и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования.	ежегодно	Классные руководители 8,9 классов
3.	Распределить выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования.	ежегодно	Классные руководители
4.	Проводить работу по представлению подтверждений обучения выпускников 9-х классов в образовательных организациях среднего профессионального образования.	ежегодно	Классные руководители

6.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям-инвалидам в получении среднего общего образования.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
7.	Разработать положение о различных формах получения среднего общего образования.: очная (дневная), очно-заочная ,заочная семейное образование, индивидуальное обучение.	2014-2015	заместитель директора по УВР

в) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы.	ежегодно	Мед. работники
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования.	ежегодно	педагог библиотекарь
3.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок.	2014-2015	заместитель директора по АХР
4.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими.	ежегодно	заместитель директора по АХР
5.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10).	ежегодно	заместитель директора по УВР
6.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимально возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой.	ежегодно	заместитель директора по ВР
7.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады.	ежегодно	социальный педагог
8.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время.	ежегодно	заместитель директора по ВР
10	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств местного бюджета.	ежегодно	социальный педагог
11.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	ежегодно	заместитель директора по АХР
12.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации.	ежегодно	Учитель физкультуры
13.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	ежегодно	Учителя-предметники
14.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам.	ежегодно	заместитель директора по УВР
15.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	ежегодно	медработники
16.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя.	ежегодно	педагог библиотекарь
17.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование	Ежегодно	заместитель директора по ВР

	немедикаментозных методов оздоровления).		
--	--	--	--

3. Управление качеством образования.

а) совершенствование нормативно-правовой базы школы

В соответствии с п.п. 5,7 ст. 108 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не позднее 1 января 2020 года надлежит привести в соответствие с данным Федеральным законом всю нормативную правовую базу учреждения. Учитывая данное обстоятельство, планируется провести следующие изменения:

№	Наименование документа	Сроки внесения изменений	Ответственные
1	Подготовить новую редакцию Устава школы.	2020 год	директор школы
2	Разработать новые локальные акты учреждения:	2020-2025 годы	директор школы, заместитель директора по УВР
	1. Порядок осуществления мониторинга развития школы, а также перечень обязательной информации, подлежащий мониторингу.	2020	заместитель директора по УВР
	2. Номенклатура должностей педагогических и других работников школы.	2020	директор школы
	3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования.	2020	заместитель директора по УВР
	4. Утверждение формы договора об образовании по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего договора.	2020	заместитель директора по УВР
	5. Порядок проведения самообследования школы.		заместитель директора по УВР
	6. Правила внутреннего распорядка учащихся МКОУ « Средняя общеобразовательная аула Нижняя Мара»	2020 год	директор школы
	7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.		Педагог- организатор
	8. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.		директор школы
3	Внести изменения в следующие локальные правовые акты школы:	2020-2025 годы	Заместитель директора по УВР
	1. Коллективный договор.	2021	директор школы
	2. Правила внутреннего трудового распорядка.	2021	директор школы
	3. Правила приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.	2022	заместитель директора по УВР
	4. Положение об особом режиме рабочего времени и отдыха педагогических работников школы.	2022	заместитель директора по УВР
	5. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года.	2022	директор школы
	6. Положение о методических объединениях учителей школы.	2022	заместитель директора по УВР
	7. Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из школы в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.	2022	заместитель директора по УВР

б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Грамотно подготовить государственную документацию к аккредитации образовательной деятельности, проводимой по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС.	2020	директор школы
2	Внести изменения в локальные акты школы в связи с вступлением	2020-2025	Администрация

	в силу ФЗ "Об образовании в РФ".		школы
3	Внести изменения в Положение о проведении занятий по внеурочной деятельности.	2020-2025	заместитель директора по УВР педагог-организатор
4	Разработать Положение о новой системе оценивания достижений учащихся в связи с переходом на новые ФГОС основной школы.	2015-2016	заместитель директора по УВР
5	Внести изменения в Положение о внутришкольном мониторинге учебно-воспитательного процесса.	2016	заместитель директора по УВР

в) кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и локальными актами, разработанными и утвержденными в школе.	постоянно	директор школы
2.	Основной акцент сделать на диагностику кадрового состава, ежегодно проводить мониторинг по следующим направлениям: а) возраст; б) аттестация; в) награды; г) курсовая подготовка; д) доля педагогов, постоянно применяющих эффективные образовательные технологии в своей деятельности; е) доля педагогов, участвующих в конкурсах различного уровня; ж) доля педагогов, принимающих участие в реализации школьных, муниципальных проектов; з) наличие публикаций, и) доля педагогов, принимающих участие в конференциях различного уровня.	ежегодно	заместитель директора по УВР
2.	Использовать различные способы материального и морального стимулирования учителей, в том числе представление к ведомственным и правительственным наградам.	ежегодно, согласно квоте	директор школы
3.	Вносить коррективы в критериальную оценку труда качества и результативности труда педагогов с предварительным обсуждением на МО школы, педагогическом и управляющим советах.	1 раз в год	директор школы
4.	Обеспечить поддержку учителей, участвующих в профессиональных конкурсах различного уровня.	ежегодно	директор школы, заместитель директора по УВР
5.	Создавать условия для привлечения и закрепления в школе молодых педагогических кадров (оптимальная нагрузка, условия труда, меры по моральному, материальному стимулированию).	ежегодно	директор школы
6.	В целях обеспечения преемственности поколений шире привлекать к общественной жизни школы организацию ветеранов педагогического труда.	постоянно	директор школы, заместитель директора по УВР
7.	Направлять на курсы повышения квалификации (1 раз в 3-5 лет) педагогов школы на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности задач развития образовательного учреждения.	ежегодно	заместитель директора по УВР
8.	1 раз в 2 года проводить смотр работы МО, скорректировать Положение о проведении смотра.	2020 2022, 2025	заместитель директора по УВР
9.	Ежегодно проводить диагностику и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
10.	Активизировать работу по привлечению педагогов школы к участию в профессиональных конкурсах.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
11.	Оказывать помощь учителям в проведении педагогических исследований, организации инновационной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.	ежегодно	Заместители директора
12.	Продолжить работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы.	ежегодно	заместитель директора по УВР

г) совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация образовательного процесса с ориентацией на требования ОСОКО, РСОКО, МСОКО, ШКОСО (общероссийской, региональной, муниципальной школьной системы оценки качества образования).	2020-2025	заместитель директора по УВР
2	Проведение итоговой аттестации внешними экспертами после 4 класса.	2020-2025	заместитель директора по УВР
3	Активное использование педагогами инновационных образовательных технологий на базе нового учебного и компьютерного оборудования.	2020-2021 2021-2022 2022-2023 2023-2024 2024-2025	Учителя-предметники
4	Развитие школьной медиатеки.	2020 - 2021	педагог библиотекарь
5	Использование электронного журнала как части личностно-ориентированного подхода к обучению учащихся в школе.	ежегодно	
6	Отслеживание единства преподавания, обучения и содержания образования на всех уровнях образования в связи с ведением ФГОС второго поколения.	2020-2021 2021-2022 2022-2023	заместитель директора по УВР
7	Отслеживание на всех уровнях обучения единства социальной и процессуальной сторон.	ежегодно (согласно годовому плану работы)	Заместитель директора
8	Освоение наряду с классно-урочной других форм обучения, в том числе внеурочной.	(согласно годовому плану работы)	заместитель директора по УВР,
9	Предоставление учащимся права получать образование в формах, предусмотренных ФЗ №273 "Об образовании в РФ".	ежегодно (согласно годового плана работы)	Администрация школы

д) изменения в содержании образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Разработка учебного плана, ориентированного на ФГОС II поколения 1 уровень (корректировка) 2 уровень 3 уровень	2020-2021 2021-2022 2022-2023 2023-2024 2024-2025	заместитель директора по УВР
2	Моделирование образовательной системы на основе высокотехнологичной среды образовательного учреждения.	ежегодно	заместитель директора по УВР
3	Учебно-методическое сопровождение классов с углубленным изучением предметов.	ежегодно	заместитель директора по НМР
4	Введение портфолио учащегося 5-9 классов, в том числе электронного.	2020-2025	заместитель директора по ВР
5	Обеспечить внутришкольное управление процессом введения ФГОС общего образования.	2020-2025	заместитель директора по УВР
6	Организовать управление формированием универсальных учебных действий младших школьников в условиях введения ФГОС начального общего образования.	ежегодно	заместитель директора по УВР
7	Создание типовой модели внутренней системы оценивания качества образовательного процесса.	2020-2025	заместитель директора по УВР
8	Создание условий для позитивной адаптации социализации и интеграции учащихся к современным условиям жизни в процессе обучения.	2020-2025	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР
9	Апробировать технологии формирования профессиональной субъектности учителей в условиях введения ФГОС общего образования.	2020-202022	заместитель директора по НМР Руководители МО
10	Использовать во внеурочной и урочной деятельности современные подходы для развития межкультурных	ежегодно	заместитель директора по УВР

	коммуникаций детей и молодежи.		Руководители МО
11	Повышать комфортность и качество образовательной среды как необходимое условие социальной адаптированности учащихся.	ежегодно	директор школы
12	Использовать условия для корпоративного обучения учителей как методический ресурс повышения качества образования.	ежегодно	заместитель директора по УВР Руководители МО
13	Построение индивидуальной траектории развития учителя в основе реализации требований к качеству образования в соответствии с ФГОС второго поколения.	2020-2021	заместитель директора по УВР. Руководители МО
14	Управление образовательным процессом с использованием "облачных технологий".	2020-2021	заместитель директора по НМР Руководители МО
15	Наблюдение за формированием личностных результатов учащихся начальных классов. Мониторинг метапредметных и личностных результатов учащихся.	ежегодно	заместитель директора по УВР
16	Введение электронных образовательных ресурсов в учебной и внутренней деятельности для формирования творческих и учебно-познавательных компетенций учащихся.	ежегодно	Заместитель директора по УВР
17	Использование интерактивных учебных материалов в формировании познавательного потенциала младших школьников.	ежегодно	заместитель директора по УВР
18	Применение дистанционных технологий в образовании.	2020-2025	заместитель директора по УВР
19	Новые подходы к оцениванию сформированности социальной зрелости старшеклассников в условиях введения ФГОС общего образования.	2020-2025	Заместитель директора по УВР Кл. руководители
20	Освоение технологии "Достижение прогнозируемых результатов" - эффективный механизм подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	2020-2025	Кл. руководители и учителя классов 3- его уровня обучения

е) план-график введения ФГОС основного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС.	Апрель 2020	заместитель директора по УВР
2	Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы основного общего образования школы и утверждение данной программы.	2020	заместитель директора по УВР
3	Разработка рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части учебного плана.	Апрель 2020-2021	заместитель директора по НМР
4	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы.	Апрель 2020-2021	заместитель директора по ВР
5	Разработка системы оценки достижений планируемых результатов.	Апрель 2020-2021	заместитель директора по УВР
6	Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств из внебюджетных источников.	Апрель 2021	директор школы
7	Разработка плана взаимодействия между школой и учреждениями дополнительного образования.	Апрель 2021	Педагог-организатор
8	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования.	Апрель 2015	заместитель директора по НМР руководители МО
9	Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС.	Май 2015	заместитель директора по УВР
10	Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС ООО.	2015-2020	заместитель директора по УВР
11	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты - собрания родителей будущих пятиклассников; - размещение информации на сайте; - изготовление буклетов ФГОС ООО.	Апрель 2015	Педагог-организатор
12	Выявление материально-технических условий школы при переходе на ФГОС.	Апрель 2020	завхоз

Работа по реализации ФГОС.			
1	Методическая неделя (обобщение опыта работы учителей, мастер-классы, открытые уроки) с применением системно-деятельностного подхода.	ежегодно	заместитель директора по УВР
2	Планирование работы по внедрению ФГОС НОО и ООО. Внесение изменений в ООП НОО. Разработка рабочих программ по предметам 1, 2, 3 и 4 класса с учетом особенностей УМК «Школа России» и программы внеурочной деятельности. Разработка образовательных надпредметных модулей. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для работы по ФГОС НОО.	ежегодно	заместитель директора по УВР
3	Организация работы в личном образовательном пространстве учителей школы 1 уровня обучения. Организация доступа педагогов к электронным образовательным и методическим ресурсам Интернет. Издание приказов по ОУ по реализации ФГОС. Утверждение образовательной программы ООО и рабочих программ учебных предметов.	ежегодно	заместитель директора по УВР
4	Внесение изменений в «Положение о системе оценки, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в связи с реализацией ФГОС НОО.	2020	заместитель директора по УВР
5	Апробация новых форм учебной деятельности (образовательные модули, учебные проектные задачи). Открытые уроки в начальных классах по формированию УУД. Педсовет по первым итогам реализации ФГОС.	2020-2021	заместитель директора по УВР
6	Мониторинг по выявлению уровня компетенции учителей начальных классов по определению уровня сформированности УУД у учащихся.	ежегодно	заместитель директора по УВР
7	Анализ деятельности каждого педагога, работающего в рамках ФГОС НОО. Анализ материально-технических условий школы при переходе на ФГОС НОО.	ежегодно	заместитель директора по УВР
8	Конструирование измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.	ежегодно	заместитель директора по УВР
9	Пропедевтика формирования универсальных учебных действий у учащихся.	ежегодно	заместитель директора по УВР

ж) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Расширение практики оказания платных образовательных услуг (поэтапное увеличение программ на ПОУ):	2020-2021	Заместители директора
2	Организация индивидуально-групповых занятий по предметам согласно учебного плана во 2-9 классах.	ежегодно	заместитель директора по УВР
3	Организация групповых занятий по предметам углубленного изучения (8-11 классы).	2020-2025	заместитель директора по УВР
4	Организация работы по направлениям внеурочной деятельности учащихся	ежегодно	заместитель директора по ВР
5	Организация работы в соответствии с Федеральным Законом № 273 "Об образовании в Российской Федерации" (семейная форма образования, индивидуальный учебный план и другие).	2020-2025	заместитель директора по УВР
6	Обеспечение преемственности между школами 1,2 и 3 уровней обучения.		заместитель директора по УВР
7	Организация работы по профессиональному самоопределению через усиление профориентационной работы на протяжении всего периода обучения.	2020-2025	заместитель директора по УВР

з) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение технологий ФГОС в практику работы учителя.	2020-2025	заместитель директора по УВР
2.	Разработка и внедрение технологий организации учебно-воспитательного процесса, ориентированных на формирование социально активной и социально-адаптированной личности.	2020-2025	Руководители МО

5.	Развитие творческого самостоятельного мышления обучающихся, формирования у них умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.	2020-2025	Руководители МО
6	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся.	2020-2025	заместитель директора по НМР
7.	Совершенствование работы медиатеки школы по накоплению в ней информационных ресурсов и дальнейшего их использования в образовательном процессе.	2020-2025	педагог библиотекарь
8.	Оснащение образовательного процесса современной компьютерной техникой.	2020-2025	директор школы
9.	Использование инфомационно-аналитической системы управления, построенной на принципах менеджмента качества образования.	2020-2025	заместитель директора по УВР
10.	Внедрение системы электронного документооборота.	2020-2025	заместитель директора по УВР

и) инновации в условиях организации образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мониторинга основных составляющих ресурсного обеспечения процесса управления системы школьного образования.	2020-2025	директор школы
2.	Кадровые и методические: - чествования династии педагогов, учителей-энтузиастов со своими планами и творческими замыслами; - стимулирование педагогов за применение инновационных методик и высокие результаты работы; - вовлечение большего числа учителей в системную исследовательскую работу по совершенствованию содержания и методики преподавания предмета; - систематическое использование учителями интерактивных форм обучения учащихся и цифровых образовательных ресурсов сети Интернет; - стимулирование участия учителей в конкурсах федерального, регионального, муниципального уровней; - систематизация методической работы в школе, усиление взаимодействия методических объединений для достижения общей цели; - модернизация системы образовательной работы в школе; - организация и содержательная поддержка самообразовательной работы педагогов; - создание условий для повышения их профессионального уровня (повышенная профессиональная мобильность).	2020-2025	директор школы заместитель директора по УВР заместитель директора по УвР
3.	Создание условий для развития творческого потенциала учителей и учащихся, получение опыта организаторской деятельности молодыми специалистами, обобщение и распространение опыта работы учителями-наставниками (в т.ч. в сети Интернет).	2020-2025	заместитель директора по УВР
4.	Организация мониторинга использования новых технологий в образовательном процессе.	2020-2025	заместитель директора по УВР

4. Воспитание патриотизма.

№	Содержание	Сроки	Исполнители
	Формирование гуманистических ценностей, мировоззренческих начал, гражданской позиции учащихся.		
<i>1.</i>	<i>Работа по воспитанию уважения к истории школы и ее традициям</i>		
1.1.	Организация и проведение традиционных школьных праздников: дня знаний, праздника последнего звонка выпускников, праздника окончания начальной школы.	2020-2025	Педагог-организатор совет старшекласников

1.2.	Использование разнообразных форм работы с родителями, проведение виртуальных исторических экскурсий, концертов.	2020-2025	заместитель директора по У ВР совет старшекласников
1.3.	Создание проектов по изучению отдельных страниц истории школы. Проведение викторины по знанию истории школы.	2020-2025	заместитель директора по УВР
1.4.	Работа по взаимодействию с ветеранами педагогического труда, оказание им шефской помощи.	2020-2025	заместитель директора по УВР
1.5.	Ежегодное проведение Дня учителя.	2020-2025	Педагог-организатор
1.6.	Проведение ежегодного награждения лучших учащихся школы, активистов, спортсменов, победителей олимпиад по результатам учебного года на празднике «За честь школы».		заместитель директора по УВР
2.	<i>Воспитание патриотизма через использование традиций родного города, региона, России. Проведение мероприятий, посвященных славным историческим событиям России</i>		
2.1.	Парламентские уроки	2020-2025	заместитель директора по УВР классные руководители
2.2.	Уроки, посвященные Дням воинской славы, Дню народного единства, памятным датам истории России, Дню памяти жертв политических репрессий	2020-2025	заместитель директора по УВР классные руководители
2.3.	Месячник гражданско-правового воспитания	2020-2025	заместитель директора по УВР классные руководители
2.4.	Уроки мужества	2020-2025	заместитель директора по УВР классные руководители
2.5.	Дни ПАМЯТИ	2020-2025	заместитель директора по УВР классные руководители
2.6.	День космонавтики; День славянской письменности и культуры	2020-2025	заместитель директора по УВР классные руководители
2.7.	Проекты, посвященные Дню Победы	2020-2025	заместитель директора по ВР классные руководители
2.8.	Участие в городском шествии к Дню Победы	2020-2025	заместитель директора по У ВР классные руководители
2.9.	Участие в ежегодной акции «Бессмертный полк»	2020-2025	заместитель директора по УВР классные руководители
2.10.	Акции «Я помню, я горжусь!»	2020-2025	заместитель директора по УВР классные руководители

2.11.	День России	2020-2025	заместитель директора по УВР классные руководители
2.12.	Участие в школьных и городских фестивалях патриотической песни	2020-2025	заместитель директора по ВР классные руководители
2.13.	Участие в ежегодном городском конкурсе «Учусь служить России»	2020-2025	заместитель директора по УВР классные руководители
2.14.	Интеллектуальные игры о символике России, памятных датах истории России	2020-2025	Крутикова Н.М., ответственная за ВР классные руководители
2.15.	Участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах правовой, патриотической и краеведческой направленности	2020-2025	заместитель директора по УВР классные руководители
3.	Подготовка празднования 70-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов		
3.1.	Разработка плана празднования 70-летия Великой Победы.	2020	заместитель директора по УВР
3.2.	Проектная деятельность классов. Выпуск «Боевых листов» в течение учебного года».	2020-2021	Педагог-организатор
3.3.	Конкурс песни, посвященной Дню Победы.	2020	заместитель директора по УВР
3.4.	Смотр-конкурс работ учащихся «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи».	2020	заместитель директора по УВР
3.5.	Оформление фотовыставки, посвященной солдатскому подвигу прадедов.	2020-2025	заместитель директора по УВР
3.6.	Публикации поисковых документов в городских, региональных изданиях.	2020	заместитель директора по УВР
4	Изучение истории Российской Федерации через государственную символику		
4.1.	Проведение викторины «Учиться, чтобы знать» для учащихся школы.	2020-2025	заместитель директора по УВР
4.2.	Работа по знанию Государственного гимна РФ. Исполнение гимна на торжественных мероприятиях школы.	2020-2025	заместитель директора по УВР
4.3.	Оформление постоянно действующих стендов в фойе, в кабинетах, классных уголках.	2020-2025	заместитель директора по УВР

Развитие детской одаренности

I.	Развитие творческой одаренности. Развитие природных способностей учащихся через учет их интересов и возможностей.		
1.1.	Реализация ФГОС через объединения дополнительного образования: «ОФП. Спортивные игры» «ОФП. Настольные и подвижные игры» Баскетбол Волейбол «Социальное проектирование» «Умники и умницы»	2020-2025	Педагоги

	«Игры слов» «Эрудит» «Умники и умницы» «Наглядная геометрия» «Знаток права» «Учись грамотно петь» «Умники и умницы» «Юный художник» «Фантазия» «Умники и умницы» «Математика и конструирование» «Школьная газета ДА!» «Литературная мастерская» Школьный хор «Наглядная геометрия»		
1.3.	Организация и проведение традиционных праздников.	2020-2025	Кл. руководители, родительские комитет классов, актив классов
1.4.	Участие в муниципальном конкурсе социальных проектов	2020-2025	Кл. руководители, активы классов
1.5.	Организация проектной деятельности, связанной с проведением традиционных школьных дел.	2020-2025	Кл. руководители, активы классов
1.6.	Создание творческих проектов, сопровождающих проведение классных часов.	2020-2025	Классные руководители, активы классов
1.7.	Совершенствование форм работы, расширение связей с учреждениями дополнительного образования.	2020-2025	заместитель директора по УВР
2.	<i>Развитие академической и интеллектуальной одарённости. Воспитание разносторонне развитой личности, интеллектуально готовой к продолжению непрерывного образования.</i>		
2.1.	Выявление одаренных учащихся	2020-2025	Классные руководители
2.2.	Составление карты развития одаренного ребенка	2020-2025	заместитель директора по УвР Кл. руководители
2.3.	Определение тьюторов для одаренных учащихся	2020-2025	заместитель директора по УВР Кл. руководители
2.4.	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады учащихся	2020-2025	заместитель директора по УВР
2.5.	Подготовка учащихся к муниципальному туру Всероссийской олимпиады учащихся	2020-2025	заместитель директора по УВР
2.6.	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады учащихся	2020-2025	заместитель директора по УВР
2.7.	Участие в международных, российских, краевых, муниципальных конкурсах, викторинах, интеллектуальных играх.	2020-2025	заместитель директора по УВР.
2.8.	Проведение интеллектуальных игр во 2-9 классах.	2020-2025	Педагоги дополнительного образования
2.9.	Проведение краткосрочных метапредметных курсов по выбору	Четыре раза в год 2020-2025	заместитель директора по УВР
2.10.	Проведение школьного этапа метапредметной олимпиады.	Четыре раза в год 2020-2025	заместитель директора по УВР
2.11.	Участие в зональной метапредметной олимпиаде	2020-2025	заместитель директора по УВР

2.12.	Участие в краевой метапредметной олимпиаде	2020-2025	заместитель директора по УВР
2.13.	Проведение конференции «Перекресток», посвященной Дню науки в школе	Февраль 2021	заместитель директора по УВР
2.14.	Проведение конференции проектно-исследовательских работ	Апрель	заместитель директора по УВР
2.15.	Проведение предметных тематических недель.	2020-2025	Руководители МО
2.16.	Организация работы НОУ (по особому плану)	2020-2025	
2.17.	Выдвижение особо отличившихся учащихся школы на праздник «Общественное признание»	2020-2025	заместитель директора по ВР
2.18.	Оформление стенда в фойе «Гордость школы».	2020-2025	заместитель директора по ВР
3.	Развитие лидерской одарённости. Воспитание личности, способной участвовать в социальных преобразованиях общества.		
3.1.	Создание педагогически целесообразной структуры ученического самоуправления. Активизация работы совета старшеклассников.	2020-2025	заместитель директора по ВР
3.2.	Привлечение актива к реализации общественно- значимых дел, к активной внеурочной деятельности.	2020-2025	заместитель директора по УВР
3.3.	Участие в городских конкурсах и фестивалях, посвященных развитию лидерской одарённости.	2020-2025	заместитель директора по ВР
4.	Развитие спортивной одарённости. Вооружение учащихся знаниями о человеческой природе, о значимости движения в жизни человека.		
4.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2020-2025	Педагог-организатор
4.2.	Проведение школьного туристического слёта	2020-2025	заместитель директора по УВР уч. физкультуры
4.3.	Участие в районных и городских соревнованиях (по графику спорткомитета).	2020-2025	уч. физкультуры
4.4.	Проведение классных часов, посвященных организации здорового образа жизни.	2020-2025	заместитель директора по УВР
5.	Воспитание трудолюбия. Побуждение личности учащегося к качественному выполнению деятельности выбору способов ее осуществления.		
5.1.	Участие в городских акциях «Сделаем!», «Чистая Россия», «Сохраним природу Прикамья»	2020-2025	заместитель директора по ВР
5.2.	Работа отряда по озеленению территории школы (уборка, поддержание порядка, содержание цветников, кустов).	2020-2025	
5.3.	Работа трудовых отрядов учащихся во время летней практики.	2020-2025	
6.	Деятельность общественно-информационного центра. Расширение информационного пространства учащихся и включение их в совместную деятельность в освоении этого пространства.		
6.1.	Работа школьного сайта. Освещение событий школы.	2020-2025	заместитель директора по УВР
6.2.	Выпуск школьной газеты «ДА!».	2020-2025	Педагог-организатор
7.	Развитие работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся. Развитие правовых основ. Воздействие различных структур общества на личность учащегося с целью усвоения ею принципов правового государства.		
7.1.	Система профилактических мер по ПДД и ОБЖ;	2020-2025	заместитель директора по УВР
7.2.	Участие в немедицинском тестировании	2020-2025	социальный педагог

7.3.	участие в ежегодном мониторинге ППМС центра	2020-2025	социальный педагог
7.4.	беседы школьных медицинских работников и приглашенных специалистов - врачей с обучающимися «Здоровый образ жизни», «Профилактика простудных заболеваний».	2020-2025	заместитель директора по УВР
7.5.	Организация встреч с работниками ГИБДД с целью изучения ПДД с учащимися школы	2020-2025	заместитель директора по УВР
7.6.	Месячник безопасности	2020-2025	заместитель директора по УВР
7.7.	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом;	2020-2025	заместитель директора по УВР
7.8.	Участие в конкурсах ПДД: школьном конкурсе по ОБЖ «Моя безопасность», городских конкурсах «Безопасное колесо», «Размещение светоотражающих элементов»	2020-2025	заместитель директора по УВР
8.	Совершенствование работы кафедры классных руководителей.		
8.1.	Разработка программ по реализации ФГОС (внеурочная деятельность).	2020-2025	заместитель директора по УВР
8.2.	Участие в конкурсах разработок педагогических программ классных часов.	2020-2025	заместитель директора по УВР
8.3.	Разработка, изучение, использование в работе локальных актов, способствующих безопасности проведения школьных мероприятий.	2020-2025	заместитель директора по УВР
8.4.	Расширение методической подготовки классных руководителей через регулярные заседания МО классных руководителей.	2020-2025	заместитель директора по УВР
8.5.	Разработка положения для проведения школьных конкурсов.	2020-2025	заместитель директора по УВР

5. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учащихся.	1 раз в год	
2.	Составление социальных карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей;	ежегодно	социальный педагог
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	Постоянно	завхоз
6.	Диспансеризация учащихся и учителей школы.	ежегодно	заместитель директора по УВР
7.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по охране труда в учебных кабинетах.	2 раза в год	завхоз
8.	Обеспечение учащихся горячим бесплатным питанием (15-20 чел.), в том числе социально защищенных.	ежегодно	социальный педагог
9.	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов.	ежегодно февраль	заместитель директора по УВР
10.	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	ежегодно	заместитель директора по УВР
11.	Проведение родительского лектория "Методы оздоровления детей в домашних условиях".	декабрь 2021	заместитель директора по УВР
12.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	постоянно	завхоз
13.	Создание в библиотеке уголка методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	ежегодное обновление	педагог библиотекарь
14.	Активное внедрение различных форм оздоровления учащихся.		уч. физкультуры
15.	Проведение динамических пауз в первых классах, физкультминутки.	ежегодно	учитель первого класса
16.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся.	ежегодно	заместитель директора по УВР
17.	Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской.	ежегодно	завхоз

18.	Замена ученической мебели в кабинетах.	ежегодно	завхоз
19.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления к работе в зимний период.	ежегодно	завхоз
20.	Проведение тренировок по эвакуации учащихся из школьного здания.	ежегодно (1 раз в квартал)	заместитель директора по УВР

Развитие физической культуры и спорта

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Исполнители
I.	Внеурочная деятельность.		
1.1.	Реализация ФГОС через работу дополнительного образования. Совершенствование работы спортивных секций.	2020-2025	заместитель директора по ВР
1.2.	Мониторинг уровня состояния здоровья учащихся.	2020-2025	
1.4.	Участие в олимпиадах, районных праздниках	2020-2025	уч. физкультуры
1.5.	Участие в районных и республиканских соревнованиях	2020-2025	уч. физкультуры
1.6.	Проведение школьного туристического слёта	2020-2025	заместитель директора по ВР уч. физкультуры
1.7.	Проведение традиционных соревнований « Папа, мама, я - спортивная семья» (начальная школа).	2020-2025	заместитель директора по ВР
1.8.	Проведение первенства школы по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, футбол).	2020-2025	уч. физкультуры
1.9.	Проведение оздоровительных мероприятий для учителей. Организация группы здоровья для учителей.	2020-2025	уч. физкультуры
1.11.	Проведение Дней здоровья.	2020-2025	заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ VI ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Повышение качества образования обучающихся.

Улучшение условий реализации образовательной программы школы.

Удовлетворение запросов участников образовательного процесса.

Наличие развитой инновационной образовательной инфраструктуры.

Формирование у обучающихся высоких гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств. Формирование и развитие личности подготовленной к жизни в гражданском обществе.

Оптимизация учебной, физической, психологической нагрузки с целью создания условий для сохранения здоровья обучающихся.

Подготовка обучающихся к осознанному выбору индивидуальной образовательной траектории в профессиональном пространстве социума.

Развитие:

ключевых компетентностей, связанных с успехом личности в современном мире;

базовых компетентностей, отражающих специфику общего образования;

специальных компетентностей, отражающих специфику конкретной предметной или надпредметной сферы будущей профессиональной деятельности.

Усовершенствование системы школьного самоуправления.

Обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы, повышения их научной информированности в области знания учебного предмета и смежных дисциплин.

Практическое применение педагогическими работниками современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания учащихся.

Обеспечение открытости деятельности школы.

Укрепление и развитие элементов учебно-материальной базы для обеспечения учебного процесса в рамках основных и дополнительных образовательных программ.

РАЗДЕЛ VII РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. Нормативно – правовое:

формирование пакета утвержденных комплексно – целевых программ, обеспечивающих выполнение программы;

при необходимости внесение изменений в Устав школы;

разработка и утверждение документов, регламентирующих формы стимулирования и поощрения результативной деятельности учителей, школьного ученического самоуправления, родительского самоуправления;

2. Программно – методическое:

формирование банка методических материалов, позволяющих обеспечить качественное предметное обучение в разноуровневых профильных и базовых классах; по выполнению государственных программ по предметам;

разработать требования и рекомендации по работе с портфолио учащихся.

3. Информационное:

информирование коллектива учителей, родителей, учащихся о характере преобразований в школе.

4. Мотивационное:

совершенствовать систему стимулирования результативной деятельности учителей (через формы материального и морального поощрения);

усилить мотивационную работу среди учеников, родителей и учащихся о необходимости внедрения преобразований в школе.

5. Кадровое:

обучение на курсах учителей, работающих в условиях инновационного режима;

подбор и расстановка кадров в соответствии с потребностями и необходимостью;

курсовая переподготовка учителей.

6. Материально – техническое:

привести в соответствие с требованиями ФГОС материальную базу начальных классов;

провести ремонт здания школы;

обновление интерьера школьных коридоров и кабинетов;

оборудование школьной виртуальной интерактивной лаборатории;

пополнение фонда библиотеки учебниками, методической и художественной литературой;

обновить кабинет технологии необходимым оборудованием и техникой.

7. Финансовое:

федеральный бюджет и субвенции дополнительных привлечённых средств (спонсорские средства, добровольные пожертвования); национальные проекты образования.

РАЗДЕЛ VIII ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

Координация и контроль за выполнением Программы, администрация школы оставляет за собой и Управляющим Советом школы. Мероприятия по осуществлению данного вида деятельности включают в себя:

анализ хода выполнения плана, действий по реализации Программы и внесение предложений на педагогическом совете по его коррекции;

осуществление информационного и методического обеспечения реализации Программы;

осуществление тематического, текущего, персонального и предупредительного контроля за деятельностью учителей и учащихся.

Администрация школы ежегодно подводит итоги выполнения Программы на заседании итогового педагогического совета.