

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа аула.Нижняя Мара»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом

от \_\_\_\_\_ года

протокол № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы \_\_\_\_\_ К.Х. Кочкаров

Приказом от \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

а. Нижняя Мара, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема, отчисления и перевода учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа аула Нижняя Мара».

1.2. Прием, отчисление и перевод граждан осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 (в ред. от 01.04.2012), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 № 107, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.2012 г. № 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107, Уставом МБОУ «СОШ аула Нижняя Мара»

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ “Об образовании”, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами “Гигиенические требования к условиям

обучения в общеобразовательных учреждениях”, Уставом МКОУ « СОШ а. Нижняя Мара».

## **2. Правила приема в школу.**

2.1. При приеме обучающихся МБОУ « СОШ аула. Нижняя Мара»

обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность. Настоящий порядок определяет организацию приёма граждан в МБОУ « СОШ аула. Нижняя Мара» ( далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ « СОШ аула. Нижняя Мара» граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) .

2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2. 4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом .

2. 5. Количество классов – комплектов в Школе устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.6 . Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.7. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое

учреждение обращаются в УОФКСМП Администрации Карачаевского муниципального района.

2.8. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом УОФКСМП Администрации Карачаевского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.10. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) ребенка;

Б) дата и место рождения ребёнка;

В) фамилия, имя, отчество ( последнее при – наличии) родителей ( законных представителей) ребёнка.

2.13. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка

либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

2.14. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

2.18 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, с ведомостью результатов промежуточной аттестации (текущими оценками).

2. 20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.21. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Преимущественным правом на места в Школе обладают:

1. дети сотрудника полиции;
2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ указанных в вышеприведённых пунктах 1-5;

7. дети военнослужащих по месту жительства их семей;

8. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

**9. дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, если в школе обучаются их братья и (или) сестры.**

Социальные гарантии, установленные для военнослужащих, распространяются также на военнослужащих внутренних войск, военнослужащих федеральной противопожарной службы.

2.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.24. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Для учащихся принятых в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школа продолжает вести личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.26. При разногласиях между гражданами и МБОУ « СОШ аула Нижняя Мара» по вопросам приема, заявления родителей (законных представителей) поступающих в МБОУ « СОШ аула Нижняя Мара» принимаются в течение трех дней с момента вынесения решения и рассматриваются апелляционной комиссией.

### **3. Прием обучающихся в 1-е классы**

3.1. Количество первых классов в Школе устанавливается исходя из прогнозируемой численности обучающихся, предельной численности обучающихся согласно лицензии и допустимой наполняемости классов согласно СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.2. В 1 класс принимаются дети при условии достижения ими на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В порядке исключения в образовательное учреждение для обучения принимаются дети в более раннем или более позднем возрасте по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения УОФКСМП Администрации Карачаевского муниципального района.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания



распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается с 1 марта и завершается 31 июля текущего года.

3.4.. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3.6. В случае окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.8. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные учреждения, где есть вакантные места и (или) в орган управления образованием по месту фактического проживания. Учредитель общеобразовательного учреждения (учреждений) обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту фактического проживания, имеющее вакантные места общеобразовательное учреждение.

#### **4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения**

4.1. Прием в МКОУ « СОШ а. Нижняя Мара» может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

4.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в МБОУ « СОШ аула Нижняя Мара» в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.
- по желанию родителей.

4.3. На ступени начального общего образования в МБОУ « СОШ аула Нижняя Мара» принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра).

4.4. На ступенях основного общего образования принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы и освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра, полугодия).

4.5. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в МБОУ « СОШ аула Нижняя Мара» может быть осуществлен в течение всего учебного года.

4.6. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

4.7. При приеме обучающегося в МБОУ « СОШ аула Нижняя Мара» по переводу из другого общеобразовательного учреждения в трехдневный срок с момента зачисления обучающегося МБОУ « СОШ аула Нижняя Мара» направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся при наличии адреса в документах.

## **5. Порядок перевода обучающихся из МБОУ « СОШ аула Нижняя Мара» в другие общеобразовательные учреждения**

5.1. Обучающиеся могут быть переведены из МБОУ « СОШ аула Нижняя Мара» в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося;
- по желанию родителей ( законных представителей)

5.2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, по желанию родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и предоставлением документа из того образовательного учреждения, в котором ребенок будет обучаться о возможности его зачисления.

5.3. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5.4. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации медикопсихологопедагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в МБОУ « СОШ аула. Нижняя Мара».

5.5. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

5.6. При переводе обучающегося из МБОУ « СОШ аула Нижняя Мара» его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости;

## **6. Порядок отчисления обучающихся из МБОУ « СОШ аула. Нижняя Мара»**

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы в следующих случаях:

- По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования Администрации Карачаевского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

- По решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава образовательного

учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

6.2. Вопрос об отчислении обучающегося обсуждается на заседании педагогического совета, Совета школы и оформляется приказом директора.

6.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете, на Совете Школы в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на

заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

6.4 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившему Школу до получения основного общего образования и УОФКСМП Администрации Карачаевского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия УОФКСМП Администрации Карачаевского муниципального района, и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей),

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно должна проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его

родителей (законных представителей) и УОФКСМП Администрации Карачаевского муниципального района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с УОФКСМП Администрации Карачаевского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.5. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с решением об отчислении и при обращении обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в апелляционную комиссию повторное заседание педагогического совета проводится не позднее чем через 3 дня после принятия апелляционной комиссией соответствующего решения.

6.6. Кроме оснований, указанных в п. 6.1 настоящих Правил, обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении в следующих случаях:

- по завершении основного общего образования;
- по завершении среднего (полного) общего образования.